

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Казачинская средняя общеобразовательная школа»**

Согласовано  
с Советом родителей (законных  
представителей)  
МБОУ «Казачинская СОШ»  
протокол № 5 от 12.05.2015г.

Принято  
решением педагогического  
совета МБОУ  
«Казачинская СОШ»  
протокол № 4 от 13.05.2015г.



**Положение о Совете родителей (законных представителей)**

**1. Общие положения**

1.1. Совет родителей (законных представителей) является коллегиальным органом управления и действует в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 26.12.2012 г. ст. 44, с учетом изменений, внесенных Федеральными законами от 03.02.2014 г. №11-ФЗ, 15-ФЗ и уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Казачинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение).

1.2. Совет родителей(законных представителей) (далее Совет) является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, Советом Учреждения, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Совет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защитой обучающихся.

1.4. Совет родителей создаются и в каждом классном коллективе Учреждения как орган общественного самоуправления класса.

**2. Основные задачи Совета родителей (законных представителей)**

2.1. Основными задачами Совета являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация и проведение общешкольных мероприятий;
- сотрудничество с органами управления Учреждения, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени обучающихся.

**3. Порядок формирования и состава Совета родителей (законных представителей)**

3.1. Совет избирается из числа председателей Совета родителей (законных представителей) классов.

3.2. Выборы членов Совета в классе проводится ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав Совета класса определяется на родительском собрании класса.

3.3. Состав Совета Учреждения утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 20 октября текущего года из числа председателей Совета из классов.

3.4. В состав Совета Учреждения обязательно входит представитель администрации МБОУ «Казачинская СОШ» с правом решающего голоса.

3.5. С правом совещательного голоса Совета родителей могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета Учреждения в зависимости от повестки дня заседаний.

3.6. Из своего состава члены Совета Учреждения и классов избирают председателя Совета. Председатель Совета работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета.

3.7 Совет Учреждения и классов избираются сроком на один год.

#### **4. Полномочия. Права. Ответственность**

4.1 Совет Учреждения в соответствии с Уставом имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий);
- координирует деятельность Совета в классе;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году;
- совместно с администрацией общеобразовательного Учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь администрации общеобразовательного Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения;
- обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.2 Совет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации общеобразовательного учреждения, его органов самоуправления;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классовых Советов;
- принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;



- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т. д;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;
- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

#### 4.4. Совет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Совета;
- установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов Совета или всего Совета родителей;

### **5. Порядок работы Совета родителей (законных представителей)**

5.1. Совет собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы Совета является составной частью плана работы Учреждения.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Совета.

5.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета.

5.4. Заседание Совета ведет, как правило, председатель Совета. Председатель Совета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Совета.

5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета обязательно.

5.6 Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации МБОУ «Казачинская СОШ».

5.7 Администрация Учреждения в месячный срок должна рассмотреть решение Совета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Совету.

### **6. Документация Совета родителей (законных представителей)**

6.1 Заседания Совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем Совета.

6.2 Документация Совета постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация Совета сдается в архив.