

Министерство образования Республики Саха (Якутия)
Муниципальное казенное управление «Усть-Янское районное управление образования»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Казачинская средняя общеобразовательная школа»

678560 РС (Я) Усть-Янский улус н.Казачье, ул.Ивана Реброва,4/1

Тел: 2-41-89 факс: 8 (41166) 2-4-189

e-mail: kaz_sosh@mail.ru

« 20» января 201 6 г.

ПРИКАЗ № 03- 12
по МБОУ «Казачинская СОШ»

**Об организации приема детей
в первый класс
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Казачинская средняя общеобразовательная школа»**

Во исполнение приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 2014 г. № 32, в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать прием документов в 1 класс и назначить ответственными за прием документов:
 - Горохову М.В. – зам.директора по УВР
 - Лепчикову В.Г.- секретаря учреждения.
2. Осуществлять прием граждан в МБОУ «Казачинская СОШ» **по личному заявлению** родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.
3. Для приема в 1 класс родители (законные представители) дополнительно предоставляют:
 - **оригинал свидетельства о рождении ребенка** или документ, подтверждающий родство заявителя;
 - **свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства** или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
 - родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предоставляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывании в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.
4. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, **начать 1 февраля и завершить 30 июня** текущего года.
5. Оформлять зачисление в образовательное учреждение приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.
6. Размещать распорядительные акты МБОУ «Казачинская СОШ» о приеме детей на обучение на информационном стенде в день их издания.

7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинать с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

8. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ «Казачинская СОШ» в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ.

9. Детей с ограниченными возможностями здоровья принимать на обучение по адаптационной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК.

10. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрировать в журнале приема заявлений.

11. Выдавать родителям (законным представителям) после регистрации заявления расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне предоставленных документов. Заверять расписку подписью должностного лица МБОУ «Казачинская СОШ», ответственного за прием документов и печатью МБОУ «Казачинская СОШ».

12. Размещать на информационном стенде МБОУ «Казачинская СОШ» и на официальном сайте сети «Интернет» информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта (постановления муниципального образования «Усть-Янский улус(район)») о закреплении территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля. А так же примерную форму заявления о приеме в первый класс.

13. Руководствоваться при организации приема детей в 1 класс постановлением главы МО «Усть-Янский улус(район)».

14. Исключить случаи незаконного сбора денежных средств с родителей детей при приеме в 1 класс МБОУ «Казачинская СОШ».

15. Знакомить родителей (законных представителей) с уставом МБОУ «Казачинская СОШ» и другими нормативно-правовыми документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в МБОУ «Казачинская СОШ», согласно Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».

16. Контроль за исполнением приказа возложить на зам.директора по УВР Гороховой М.В.

Директор МБОУ «Казачинская СОШ»:  М.С.Окорокова

