

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Казачинская СОШ»
_____ М.С. Огорокова
« ___ » _____ 2019 г.

ИНСТРУКЦИЯ № 1
для сотрудников МБОУ «Казачинская СОШ»
о порядке действий при осуществлении контроля
использования обучающимися сети Интернет

1. Настоящая инструкция устанавливает порядок действий сотрудников МБОУ «Казачинская СОШ» при обнаружении:

- обращения обучающихся к контенту, не имеющему отношения к образовательному процессу;
- отказа при обращении к контенту, имеющему отношение к образовательному процессу, вызванного техническими причинами.

2. Контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляют:

- во время занятия — проводящий его преподаватель и (или) работник ОУ, специально выделенный для помощи в проведении занятий;
- во время использования сети Интернет для свободной работы обучающихся — сотрудник ОУ, назначенный руководителем ОУ в установленном порядке.

3. Преподаватель:

- определяет время и место работы обучающихся в сети Интернет с учетом использования в образовательном процессе соответствующих технических возможностей, а также длительность сеанса работы одного обучающегося;
- наблюдает за использованием обучающимися компьютеров и сети Интернет;
- способствует осуществлению контроля объемов трафика ОУ в сети Интернет;
- запрещает дальнейшую работу обучающегося в сети Интернет на уроке (занятии) в случае нарушения им порядка использования сети Интернет и предъявляемых к обучающимся требований при работе в сети Интернет;
- доводит до классного руководителя информацию о нарушении обучающимся правил работы в сети Интернет;
- принимает необходимые меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

4. При обнаружении ресурса, который, по мнению преподавателя, содержит информацию, запрещенную для распространения в соответствии с законодательством Российской Федерации, или иного потенциально опасного для обучающихся контента, он сообщает об этом лицу, ответственному за работу Интернета и ограничение доступа.

5. В случае отказа доступа к ресурсу, разрешенному в ОУ, преподаватель также сообщает об этом лицу, ответственному за работу Интернета и ограничение доступа.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Казачинская СОШ»
_____ М.С. Огорокова
« ___ » _____ 2019 г.

ИНСТРУКЦИЯ № 2

Должностные обязанности сотрудника МБОУ «Казачинская СОШ» назначенного ответственным за работу Интернета и ограничение доступа

1. Общие положения

Ответственный за работу Интернета и ограничение доступа назначается приказом руководителя образовательного учреждения. В качестве ответственного за организацию доступа к сети Интернет назначается руководитель программы «Информатизация».

Должен знать:

- дидактические возможности использования ресурсов сети Интернет;
- правила безопасного использования сети Интернет.

2. Должностные обязанности

- Планирует использование ресурсов сети Интернет в образовательном учреждении на основании заявок преподавателей и других работников образовательного учреждения;
- разрабатывает, согласует с педагогическим коллективом, представляет на педагогическом совете образовательного учреждения регламент использования сети Интернет в образовательном учреждении, включая регламент определения доступа к ресурсам сети Интернет;
- организует получение сотрудниками образовательного учреждения электронных адресов и паролей для работы в сети Интернет и информационной среде образовательного учреждения;
- организует контроль использования сети Интернет в образовательном учреждении;
- организует контроль работы оборудования и программных средств, обеспечивающих использование сети Интернет и ограничение доступа;
- систематически повышает свою профессиональную квалификацию, общепедагогическую и предметную компетентность, включая ИКТ-компетентность, компетентность в использовании возможностей Интернета в учебном процессе;
- обеспечивает информирование организаций, отвечающих за работу технических и программных средств, об ошибках в работе оборудования и программного обеспечения;
- соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, правила использования сети Интернет.

3. Права

- Вправе определять ресурсы сети Интернет, используемые обучающимися в учебном процессе на основе запросов преподавателей.

4. Ответственность.

- Несет ответственность за выполнение правил использования Интернета и ограничения доступа, установленного в образовательном учреждении.

С должностными обязанностями ознакомлен(а):

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Казачинская СОШ»
_____ М.С. Огорокова
«__» _____ 2019 г.

ИНСТРУКЦИЯ № 3
по использованию программного обеспечения

1. Контроль за надлежащее выполнение требований настоящей инструкции осуществляет директор ОУ.
2. К использованию в РФ допускается только лицензированное программное обеспечение в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.
3. Учёт, хранение, установку и использование программного обеспечения осуществляется назначенными ответственными лицами согласно соответствующим регламентам.
4. Несанкционированное копирование, установка и использование программного обеспечения в ОУ запрещены.
5. Нарушение настоящей инструкции, повлекшее за собой нарушение прав правообладателей и соответствующих законов, влечёт за собой немедленное наказание нарушителя, вплоть до увольнения в соответствии с трудовым законодательством.
6. ОУ оставляет за собой право защищать свою репутацию путём регулярного контроля использования программного обеспечения.

С должностными обязанностями ознакомлен(а):

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Казачинская СОШ»
_____ М.С. Окорокова
«___» _____ 2019 г.

ИНСТРУКЦИЯ № 4

для лица, ответственного за внедрение технического ограничения доступа к информации в сети Интернет

Должностное лицо, ответственное за внедрение системы технического ограничения доступа к информации в сети Интернет.

1. Получает от органов управления образованием и оператора проекта материалы по реализации технического ограничения доступа к информации:
 - рекомендованные методические материалы по реализации технического ограничения доступа к информации;
 - пароль для входа на сервер информационной поддержки <http://edu.cair.ru>
2. Обеспечивает утверждение регламента доступа к сети Интернет.
3. Получает с сервера информационной поддержки материалы и руководства по использованию системы технического ограничения доступа к информации (далее — СФ).
4. Выполняет действия по подключению к СФ на основании инструкций, полученных с сервера информационной поддержки.
5. Обеспечивает передачу оператору проекта правила использования сети Интернет в МБОУ «Казачинская СОШ».

С должностными обязанностями ознакомлен(а):
