



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Казачинская средняя общеобразовательная школа»

<p>«Согласовано» Заместитель директора по УВР:  /М.В.Горохова/</p>	<p>«Утверждаю» Директор МБОУ «Казачинская СОШ»  /Окорокова М.С./</p>
---	---



**Паспорт**  
**учебного кабинета**  
**родного языка и литературы**  
**Кабинет № 9**

Ответственный: учитель  
якутского языка и литературы  
Горохова Р.Н.

2021г

**АКТ**  
**о готовности кабинета №9 (родной язык и литература)**  
**к 2021-2022 учебному году**

**I. Наличие в кабинете необходимой документации**

- паспорт кабинета
- инструкция о технике безопасности
- план работы кабинета на учебный год
- график работы кабинета

**II. Учебно-методическое обеспечение кабинета:**

1. Укомплектованность
  - учебным оборудованием
  - учебно-методическими комплексами (методической литературой, книгами для учителя итд)
  - техническими средствами обучения
2. Наличие комплекта:
  - дидактических материалов
  - типовых задач
  - тестов
  - текстов контрольных работ
  - раздаточных материалов
  - учебных электронных пособий
  - таблиц
  - учебников

**III. Оформление кабинета**

- 1.Оптимальность организации пространства кабинета
  - места педагога
  - учебных мест
- 2.Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов. Стенды дают:
  - рекомендации по выполнению домашних работ
  - рекомендации по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (тестирование, олимпиады, марафоны, конкурсы, сообщения)

**IV. Соблюдение в кабинете**

- 1.Правил техники безопасности.
- 2.Санитарно-гигиенических норм:
  - освещенность
  - состояние мебели
  - состояние кабинета в целом (пол, стены, окна)

**V. Оценка кабинета по итогам проверки готовности к новому учебному году**

По итогам проверки кабинет готов к  
новому учеб. году учебному году

АКТ составлен «30» августа 2021г.

Председатель комиссии: *Горохова Н.В.*  
 Члены комиссии: *Резникова Н.В.*  
*Григорьева М.Г.*

## ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

«Родной язык и литература»

### Цель работы кабинета:

Создание единого образовательного пространства

### Задачи кабинета:

Организация рабочих мест обучающихся и учителя;

Повышение эффективности обучения;

Организация индивидуальной работы с обучающимися;

Создание условий для внеклассной работы;

### 1. Общие данные кабинета

Площадь кабинета: 52 кв.м

Оборудование кабинета начато с 2012 г

### 2. Инвентарная ведомость на постоянное оборудование и технические средства обучения кабинета:

Учебная доска – 1

Учительский стол – 1

Ученические столы – 12 (+2)

Ученические стулья – 20

Шкаф – 4

Тумба – 1

Типовой комплект для кабинета якутского языка и литературы (интерактивная доска и комплект персонального компьютера, проектор, колонка) – 1