



Утверждаю:  
Директор МБОУ «Казачинская СОШ»  
М.С. Огорокова

**ПЛАН**  
**Профилактических и дезинфекционных мероприятий**  
**в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**  
**в МБОУ «Казачинская СОШ» на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель
<b><u>1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях</u></b>		
1	Отмена в образовательной организации массовых мероприятий	Зам. директора по ВР
2	Проведение бесед для сотрудников и обучающихся по теме «Профилактика гриппа, ОРВИ, коронавирусной инфекции»	Медсестра
3	Оформление стенда «Профилактические мероприятия коронавирусной инфекции»	
4	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные двери, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.	Заведующий хозяйством
5	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находится какое-то число сотрудников (холлы, служебные залы, столовые и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха.	Заведующий хозяйством
6	Обеспечить обеспечить социальную дистанцию между обучающимися не менее 1,5 метров, зигзагообразную рассадку за партами (по 1 человеку).	Завкабинетами
7	Во избежание скопления большого количества детей в столовой установить график посещения. В столовыхкратно увеличить влажную уборку с применением дезинфектантов, обеспечить использование установок для обеззараживания воздуха.	Зам. директора по ВР Заведующий хозяйством
8	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции.	Заведующий хозяйством
<b><u>2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья</u></b>		
9	Составить график по классам с целью исключения массового скопления при входе и выходе	Зам. директора по ВР
10	Обеспечить измерение температуры сотрудников, школьников и посетителей при входе в ОУ (при температуре 37,2 и выше отправлять домой для вызова врача).	Медсестра
11	Обязать отстраненного работника, родителей (законных представителей несовершеннолетних вызвать врача и по итогам проинформировать руководителя ОУ, классных руководителей о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о состоянии здоровья и местонахождении.	Медсестра Классные руководители
12	Организовать ведение учета всех сотрудников и обучающихся с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Медсестра